

**CFE DISTRIBUCION
DIVISION NOROESTE
ZONA MAZATLÁN**

Pliego de requisitos para “Servicio de Limpieza para CFE Distribución, Zona Mazatlán”

Tipo de Procedimiento:

Concurso Abierto Simplificado Nacional

CFE-0111-CSSAN-0046-2017

Contenido

Numeral I.	Antecedentes
Numeral II.	Objeto
Numeral III.	Procedimiento y Reglas del Concurso Abierto Simplificado
III.1.	Requisitos y documentos
III.2.	Calendario de actividades
III.3.	Sesión de Aclaraciones del Pliego de Requisitos
Numeral IV.	Ofertas
IV.1	Requisitos que deberán reunir las Ofertas
IV.2	Presentación de Ofertas
IV.3	Formato y documentos de Ofertas
IV.4	Declaraciones del concursante
IV.5	Oferta Mancomunada
IV.6	Criterio de Evaluación
IV.7	[NO APLICA] Garantía de Sostenimiento de Oferta
IV.8	[NO APLICA] Precio Base de Descuento
IV.9	[NO APLICA] Financiamiento
IV.10	[NO APLICA] Bono de Desempeño
IV.11	[NO APLICA] Contratación Bajo Demanda
IV.12	[NO APLICA] Contratación plurianual
IV.13	[NO APLICA] Precios sujetos a ajuste
Numeral V.	Apertura de Ofertas
V.1	Apertura de Ofertas Técnicas
V.2	Resultados de la Etapa de Evaluación Técnica
V.3	Resultado de Evaluación Técnica y Apertura de Ofertas Económicas
V.4	Resultados de la Etapa de Evaluación Económica
V.5	[NO APLICA] Subasta Electrónica
V.6	Motivos de rechazo
Numeral VI.	Criterios de Desempate

Numeral VII.	Notificación de Fallo
Numeral VIII.	Formalización del Contrato
Numeral IX.	Medios de impugnación

Anexos

Anexo 1	Descripción de los Servicios e Información Específica
Anexo 2	Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia
Anexo 3	Oferta Técnica Detallada
Anexo 4	Modelo de Contrato
Anexo 5	Documentación que acompaña a las Ofertas
Anexo 6	Causas de rechazo de Ofertas
Anexo 7	Formato de Oferta económica
Anexo 7.1	Formato de Oferta Económica Detallada
Anexo 8	Garantías
Anexo 8.1	Garantía de Sostenimiento de Ofertas
Anexo 8.2	Garantía de Cumplimiento y Calidad de Contrato
Anexo 9	Formatos de Documentación Legal
Anexo 9.1	Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica
Anexo 9.2	Escrito de la declaración de ética e integridad
Anexo 9.3	Carta de aceptación de legislación aplicable y tribunales competentes (SÓLO PARA CONCURSANTES EXTRANJEROS)
Anexo 9.4	Formato de solicitud de pago mediante transferencia bancaria
Anexo 10	Nota Informativa para Participantes de Países Miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)
Anexo 11	Documentos que deberán presentar Concursantes Adjudicados
Anexo 12	Lineamientos de Financiamiento para la Adquisición de Bienes, y la Contratación de Servicios y Arrendamientos, Versión del mes de noviembre de 2010
Anexo 13	Declaraciones del licitante

Anexo 14	Manifestación de cumplimiento del grado de contenido nacional
----------	---

GLOSARIO

Agentes Contratantes: Los Servidores Públicos certificados por el Área Contratante de CFE para conducir procedimientos de contratación;

Área contratante del corporativo: Área dependiente de la Dirección de Administración o de la Dirección de Proyectos de Inversión Financiada, en su respectivo ámbito de competencia;

Área Contratante/ La Contratante: Área facultada en la CFE y en sus empresas productivas subsidiarias para conducir procedimientos de Contratación;

Área Requirente/ La Requirente: La que, de acuerdo a sus necesidades, solicite formalmente al Área Contratante una Contratación;

Caso fortuito o de fuerza mayor: Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor, aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.

CFE: la Comisión Federal de Electricidad, Empresa Productiva del Estado;

CFE Distribución: Empresa Productiva Subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad;

Concursante: La persona que participe en cualquier procedimiento de Concurso Abierto/ Concurso Abierto Simplificado o de Invitación Restringida.

Contratación o Contrataciones: Las contrataciones que realicen la CFE y sus empresas productivas subsidiarias en materia adquisición de bienes y/o contratación de servicios.

Contrato: Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre **CFE Distribución** y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento de invitación.

Convocatoria: Documento que anuncia brevemente las características de un proceso de contratación; incluye tipo de procedimiento, descripción simple de los bienes y/o servicios, calendario de las etapas del procedimiento y el Área que requiere contratar.

Día Natural: día calendario. Cuando algún plazo de los previstos en este Pliego de Requisitos concluya en un día inhábil, el mismo se prorrogará al siguiente día hábil;

Días hábiles: Aquellos considerados como tales en la CFE y sus empresas productivas subsidiarias;

Disposiciones Generales: Disposiciones Generales en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Ejecución de Obras de la Comisión Federal de Electricidad y sus Empresas Productivas Subsidiarias;

Dólares: Moneda de los Estados Unidos de América, USD;

Empresa contratante: La Comisión Federal de Electricidad o CFE y/o EPS.

Evaluación por Precio.

Evaluación por Precio.- criterio mediante el cual se adjudica el contrato al Concursante que oferte el precio más bajo y cumpla con todas las condiciones técnicas y económicas de calificación establecidas en el Pliego de Requisitos

No aplica.- Evaluación por Puntos.- criterios ponderados para determinar qué oferta presenta la mejor combinación de calidad, experiencia, especialidad y precio

No aplica.- Evaluación por Costo-Beneficio.- criterio mediante el cual se consideran los costos asociados a los bienes, servicios y obras como son, entre otros, mantenimiento, operación, consumibles y rendimiento, sujetos a un factor de temporalidad o volumen de consumo, capacidades y eficiencias que permiten identificar la oferta más conveniente para la Empresa Contratante

Garantía de Cumplimiento de Contratos: Documento emitido por una institución de Derecho Público de seguridad que garantiza el cumplimiento, en tiempo y calidad, de las condiciones estipuladas en el contrato.

Incoterms 2010: Términos de comercio de aceptación internacional (International Commercial Terms) elaborados por la Cámara de Comercio Internacional (CCI) donde se establecen las obligaciones del comprador y del vendedor en operaciones de comercio internacional de mercancías. Estos términos son enunciativos y permite a las partes involucradas adecuarlos a las condiciones que requieran.

Investigación de Condiciones de Mercado: conjunto de actividades que se realizan para identificar las características y condiciones del mercado de bienes y servicios, a fin de proveer a la Empresa Contratante de información útil para planear y presupuestar sus Contrataciones, con el propósito de asegurar las mejores condiciones de Contratación.

IVA: Impuesto al Valor Agregado.

Ley: la Ley de la Comisión Federal de Electricidad;

Oferta: La documentación que conforma las ofertas técnica y económica presentadas por los concursantes.

Ofertas Mancomunadas: Mecanismo en los procedimientos de Contratación que permite que dos o más personas de forma mancomunada presenten una oferta dentro de un procedimiento de Contratación.

Pliego de Requisitos: Documento que establece las bases, condiciones y características de los bienes y servicios a contratar, así como los requisitos de participación para Concursos Abiertos, Concurso Abierto Simplificado, Invitaciones Restringidas o Adjudicaciones Directas.

Precio Base de Descuento: Precio a partir del cual, sin excepción, los Concursantes deben proponer porcentajes de descuento como parte de su oferta, lo cual conlleva la obtención de ahorros.

Precio Anormalmente Bajo: Es aquel que resulta de restar hasta el cuarenta por ciento al promedio de los precios preponderantes que se obtengan de las ofertas que hayan resultado solventes técnica y económicamente en el procedimiento de Contratación.

Proveedor: Toda persona que derivado de un contrato tenga la obligación de suministrar bienes o prestar servicios a la CFE o a sus empresas productivas subsidiarias;

RFC: Registro Federal de Contribuyentes expedido por la SHCP.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

Sobre Cerrado: cualquier medio que contenga la Oferta del Concursante, cuyo contenido solo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de Ofertas en términos de las Disposiciones Generales.

I. Antecedentes

La Empresa Productiva Subsidiaria **CFE DISTRIBUCION** a través de la Zona Mazatlán de la **División Noroeste**, con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el Artículo 79 de la Ley de la Comisión Federal de Electricidad, así como en Disposiciones 22, **fracción II**, 24 y **30 fracción I**, de las Disposiciones Generales en materia de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y ejecución de obras de la Comisión Federal de Electricidad y sus empresas productivas subsidiarias publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2016 (en lo sucesivo Disposiciones Generales), publica el presente Pliego de Requisitos a través del **Micrositio de Concursos de CFE**, con domicilio en **21 de Marzo y Germán Evers s/n Col. Centro Mazatlán, Sinaloa**, para llevar a cabo el procedimiento del **Concurso Abierto Simplificado**.

II. Objeto

Servicio de Limpieza para CFE Distribución, Zona Mazatlán de acuerdo a los requerimientos, especificaciones técnicas, determinación de partidas, términos de referencia, entregables y demás conceptos descritos en el **Anexo 2 “Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia”**. Las partidas y sus cantidades son las establecidas en el **Anexo 1 “Descripción de los Servicios e Información Específica”**.

III. Procedimientos y Reglas del **Concurso Abierto Simplificado**

De conformidad con la Disposición 23 de las Disposiciones Generales, este concurso se llevará a cabo:

A través del **Micrositio de Concursos de la CFE** disponible en la siguiente liga **<https://msc.cfe.mx/Aplicaciones/NCFE/Concursos>**. Para ello se utilizarán medios de identificación electrónica, garantizando transparencia y seguridad en el manejo de la información. El concurso se realizará sin la presencia de los concursantes.

Tipo y carácter del procedimiento de Contratación.

El presente procedimiento de **Concurso Abierto Simplificado** es de carácter **nacional** y solo podrán participar concursantes **nacionales**.

Las Ofertas deberán cumplir con las reglas, requisitos, fechas y horarios establecidos en este Pliego de Requisitos. La **CFE Distribución** evaluará las Ofertas recibidas y notificará a los concursantes su aceptación o rechazo.

Toda la comunicación e información inherente al concurso se realizará de manera electrónica a través **del Micrositio de Concursos de la CFE**.

La documentación que requiera la **CFE Distribución** deberá entregarse en tiempo

y forma, conforme a lo establecido en este Pliego de Requisitos.

Con fundamento en la Disposición 30 de las Disposiciones Generales, en cualquier etapa del concurso el Área Contratante, a solicitud del Área Requirente, podrá cancelar el procedimiento de Contratación, sin responsabilidad alguna para la Empresa Contratante.

III.1. Requisitos y documentos

Podrán participar en el **Concurso Abierto Simplificado** las personas físicas o morales **establecidas en el país**, siempre y cuando cumplan con los siguientes requisitos:

- a. Cumplir con las actividades, fechas y horarios establecidos en este Pliego de Requisitos;
- b. Presentar a través del **Micrositio de Concursos de la CFE**, los sobres cerrados de la Ofertas firmados **de forma electrónica** y demás documentos solicitados en idioma español;
- c. Presentar sus Ofertas técnica y económica de acuerdo a lo establecido en el numeral **IV.3. “Formato y documentos de Ofertas” Anexos 3 “Oferta Técnica Detallada” y 7 “Formato de Oferta económica”**, cumpliendo con las Especificaciones Técnicas indicadas en el **Anexo 2 “Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia”**;
- d. Presentar los documentos señalados en el **Anexo 5 “Documentación que acompaña a las Ofertas”**.

Toda la información y documentos descritos, deberán presentarse en **medio electrónico**, en la fecha establecida para la presentación de Ofertas, conforme a lo indicado en el **numeral III.2. “Calendario de actividades”**.

Será responsabilidad del concursante cumplir con la regulación y normatividad aplicable.

III.2. Calendario de actividades.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
1. Disponibilidad del pliego de requisitos en el Micrositio de Concursos.	21-Diciembre-2017	Portal de CFE
2. Periodo para la presentación de aclaraciones a los documentos del concurso	N/A	Portal de CFE
3. Aclaración a los documentos del concurso.	N/A	Portal de CFE
4. Límite para la presentación de ofertas de los concursantes e información requerida	27-Diciembre-2017 08:00 hrs	Portal de CFE
5. Apertura de Ofertas Técnicas	27-Diciembre-2017 09:00 hrs	Portal de CFE
6. Resultado de evaluación técnica y Apertura de Ofertas Económicas	28-Diciembre-2017 09:00 hrs	Portal de CFE
7.- Fallo	30-Diciembre-2017 09:30 hrs	Portal de CFE
8.- Firma del contrato	03-Enero-2017 08:30 hrs	Departamento de Concursos y Contratos*

* **El Departamento de Concursos y Contratos se encuentra ubicada en Av. Santa Rosa y Libramiento II s/n Col. Sinaloa, Mazatlán, Sinaloa**

III.3. NO APLICA.- Sesión de Aclaraciones del Pliego de Requisitos.

De conformidad con la Disposición 30 fracción III, de las Disposiciones Generales, los Concursantes en caso de presentar solicitudes de aclaraciones al Pliego de Requisitos, deberán presentarlas a través del **Micrositio de Concursos de la CFE**, durante el periodo de aclaraciones que corresponda a partir de la publicación del Pliego de Requisitos y hasta la fecha y hora indicada en el **numeral III.2 “Calendario de actividades”**.

Todas las dudas, serán atendidas en la Sesión de Aclaraciones al Pliego de Requisitos, y las respuestas se pondrán a disposición de los concursantes a través del **Micrositio de Concursos de la CFE**, en la fecha de conclusión de la Sesión de Aclaraciones del Pliego de Requisitos.

En caso de presentar Ofertas Mancomunadas, conjuntas cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá enviar las preguntas correspondientes, mediante escrito en el que manifiesten el interés de la agrupación en participar en el concurso.

Las solicitudes de aclaración, deberán plantearse de forma clara y concisa, y estar exclusivamente vinculadas con los puntos contenidos en este Pliego de Requisitos. La **CFE Distribución** no se pronunciará por aquellas solicitudes de aclaración que no se encuentren vinculadas con lo señalado en los puntos, numerales o anexos contenidos en este Pliego de Requisitos.

Las preguntas o solicitudes de aclaración que no sean presentadas a través del **Micrositio de Concursos de la CFE**, de acuerdo a estos requisitos y en los

formatos establecidos en este Pliego de Requisitos, no serán atendidas por la **CFE Distribución**.

Quien presida la Sesión de Aclaraciones, podrá suspender la misma en razón del número de solicitudes de aclaración, su complejidad o del tiempo necesario para responderlas. En este caso, se informará a los interesados cuándo serán proporcionadas las respuestas, señalando fecha y hora para reanudar la sesión para tal efecto.

Una vez proporcionadas las respuestas, dentro del plazo que se establezca en la Sesión, los Concursantes podrán formular replanteamientos únicamente sobre las respuestas emitidas, o generar preguntas a las precisiones que la **CFE Distribución** proporcione en el mismo acto; dichas preguntas o replanteamientos deberán estar debidamente referenciados a las respuestas o a las precisiones, en caso contrario no serán atendidas.

Si del resultado de la sesión de aclaraciones al Pliego de Requisitos se generara cualquier modificación a éste, dichas modificaciones formarán parte del Pliego de Requisitos y deberán ser consideradas por los Concursantes en la elaboración de sus Ofertas técnica y económica.

Las precisiones no deberán generar modificaciones que afecten a las características y condiciones establecidas originalmente;

El acta de la Sesión de Aclaraciones al Pliego de Requisitos se difundirá a través del Micrositio de Concursos de la CFE, el mismo día de su celebración, lo cual surtirá efecto de notificación personal.

IV. Ofertas

V.

IV.1. Requisitos que deberán reunir las Ofertas

Los Concursantes deberán cumplir con lo establecido en el numeral **IV.2. "Presentación de Ofertas"**, debiendo presentar la documentación de acuerdo a lo siguiente:

- a. Oferta económica conforme a lo indicado en el numeral **IV.3. "Formato y Documentos de Ofertas"**;
- b. Documentación relacionada con la oferta técnica, conforme al numeral **III.1. "Requisitos y Documentos"**;

Información Legal de acuerdo al **Anexo 5 "Documentación que acompaña a las Ofertas"**, que deberá incluirse en el sobre de la Oferta Técnica.

Las Ofertas deberán integrarse en dos sobres **electrónicos**, uno que contenga su oferta Técnica y la documentación legal y administrativa y otro que contenga su

oferta Económica, los cuales se presentarán a través del **Micrositio de Concursos de la CFE**.

IV.2. Presentación de Ofertas

Conforme a lo establecido en la Disposición 30 Fracción IV de las Disposiciones Generales, los Concursantes deberán presentar **a través del Micrositio de Concursos de la CFE**, sus Ofertas: 1) técnica (la cual incluye la documentación legal y administrativa) y 2) económica, en sobres por separado, en idioma español, en la fecha y hora indicadas en el **numeral III.2. “Calendario de actividades”**.

La contratante no recibirá ninguna oferta después de la fecha y hora estipulada en el **numeral III.2. “Calendario de actividades”** y su entrega es en firme, no permitiendo la edición, ni la remisión de documentación complementaria de lo entregado. Las Ofertas recibidas se considerarán vigentes durante el desarrollo del Procedimiento de Contratación.

En la elaboración de su oferta, los Concursantes deberán observar lo siguiente:

- a. Elaborar la oferta en los formatos incluidos en este Pliego de Requisitos;
- b. Identificar la carátula de la Oferta con el nombre, razón o denominación social del Concursante, el RFC en su caso, número de Concurso. Dicha identificación debe reflejarse, en la impresión que se realice de los documentos que la integran. Los documentos, **preferentemente** deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que integren las Ofertas Técnica y Económica.

El acta de Presentación de Ofertas se difundirá a través del **Micrositio de Concursos de la CFE**, el mismo día de su celebración, lo cual surtirá efecto de notificación personal.

IV.3. Formato y documentos de ofertas

Los documentos de las ofertas, así como la información presentada, deberán cumplir lo señalado en este Pliego de Requisitos.

Los Concursantes deberán presentar su Oferta económica en **Pesos Mexicanos**.

Las Ofertas técnica y económica, así como los documentos de información legal que acompañan a las Ofertas, deberán indicar en el nombre de los archivos electrónicos claramente el nombre y los datos del Concursante e identificarse con los siguientes títulos, según corresponda: “Oferta Técnica” y “Oferta Económica” conforme al **numeral IV.2 “Presentación de Ofertas”** y el **Anexo 5 “Documentación que acompaña a las Ofertas”**. Los documentos de la información Legal y administrativa deberán incluirse en el sobre de la Oferta Técnica.

IV.4. Declaraciones del concursante

La oferta deberá incluir el **Anexo 13 “Declaraciones del licitante”** firmado por el representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- a. La información y documentación que está proporcionando a la **CFE Distribución** es vigente y veraz;
- b. Cuenta con la capacidad técnica y financiera para **proveer la cantidad solicitada Del servicio.**
- c. No ha solicitado ni solicitará, directa o indirectamente, que los funcionarios, empleados o representantes de la **CFE Distribución** induzcan o alteren las evaluaciones de las Ofertas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Concursantes;
- d. No ha realizado contratos, convenios, arreglos o combinaciones y/o acción colusoria alguna, entre agentes económicos competidores entre sí, con objeto de presentar una oferta técnica o económica concertada, coordinada, falsa o de mala fe, o con cualquier otro agente económico, con el fin de que otro interesado y/o concursante no presente o se abstenga de presentar una oferta económica;
- e. No ha intentado de manera directa o indirecta, obtener información sobre la oferta económica de cualquier otro concursante;
- f. Manifiesta que no tiene relación con algún representante o empleado de la **CFE Distribución** vinculado con este procedimiento de Concurso.
- g. Acepta que en caso de que los archivos presentados no puedan ser abiertos por estar dañados o por estar infectados con algún virus informático, se tendrá como no presentada la oferta.
- h. No se encuentra en alguno o varios de los supuestos previstos en la Disposición 39, de las Disposiciones Generales, conforme a lo establecido en la Disposición Especifica **“DA/DPIF-002.-Criterios para Considerar que un incumplimiento o adeudo de una persona ocasiona daño grave a la Comisión Federal de Electricidad o a sus Empresas Productivas Subsidiarias”**

IV.5. Oferta Mancomunada

De conformidad con la Disposición 27 de las Disposiciones Generales, dos o más personas podrán presentar una Oferta Mancomunada sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad en caso de personas morales.

La oferta mancomunada contenida en el Sobre cerrado deberá ser firmada por el representante común que para la presentación de Ofertas haya sido designado por escrito por las personas que la presenten, a través del **Micrositio de Concursos de la CFE**.

Cuando una Oferta Mancomunada resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas morales o físicas participantes en la Oferta, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato como responsables solidarios.

Las personas que integren una Oferta Mancomunada podrán constituirse en una nueva sociedad de propósito específico, para suscribir el contrato y dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el mismo y en la Oferta Mancomunada, en cuyo caso, la nueva sociedad se obliga a no variar su composición accionaria, sin previa autorización por escrito de la **CFE Distribución**.

En el caso previsto por el párrafo anterior los Concursantes que presenten Oferta Mancomunada, deberán indicar su intención de constituir una empresa de propósito específico desde la presentación de su Oferta, tomando en cuenta que de resultar adjudicados fungirán como responsables solidarios de la nueva sociedad.

La documentación correspondiente deberá presentarse conforme se indica en el **Anexo 5 “Documentación que acompaña a las Ofertas”**.

IV.6. Criterio de Evaluación

Para este procedimiento se evaluarán las ofertas con base al **Precio**, conforme a lo señalado en la Disposición Específica **DA-002 “Aplicación de Criterios de Evaluación de Ofertas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios”**.

IV.7 [NO APLICA] Garantía de sostenimiento de Oferta

Los concursantes deberán presentar una Garantía de Sostenimiento de Oferta en la **CFE Distribución**, con domicilio en [XXXXXXXX, Col. XXXXXXXX, XXXXX, XXXXXXXX,] a más tardar un día hábil previo a la fecha de presentación de Ofertas, en un horario de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas, debiendo integrar en su Oferta [electrónica] una copia del acuse de recibo del cheque entregado, conforme a lo siguiente:

Deberán presentar la Garantía de sostenimiento de Oferta a favor **CFE Distribución** por un monto de \$ XXX,XXX.00 M.N. (XXXXX, 00/100 Moneda).

La Garantía de Sostenimiento de Ofertas será devuelta a más tardar 20 días hábiles posteriores a la emisión del fallo a los Concursantes que no hayan sido adjudicados. A los Concursantes adjudicados les será devuelta posterior a la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

IV.7.1. [NO APLICA] Ejecución de garantía de sostenimiento de Oferta

a. En caso de que el Concursante Adjudicado no formalice el contrato en la fecha establecida por causas imputables a él, al día hábil siguiente, la **CFE Distribución** hará efectiva la garantía, sin que medie notificación alguna.

b. Si dicho Concursante Adjudicado no entrega la garantía de cumplimiento del contrato en el plazo establecido, la **CFE Distribución** ejecutará la garantía de sostenimiento de la Oferta.

IV.8 [NO APLICA] Precio Base de Descuento

De acuerdo con lo establecido con la Disposición 26 fracción III de las Disposiciones Generales, los Concursantes deberán presentar su Oferta Económica considerando un descuento mínimo del X.X% (XX punto XXX por ciento) respecto al precio base de descuento que se indica a continuación:

\$XXXX,XXXX
(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Los Concursantes deberán de presentar en sus ofertas económicas los precios que incluyan el descuento considerado, por lo que los precios que no incluyan un descuento conforme a lo indicado, serán rechazados.

La adjudicación se realizará al Concursante que haya cumplido con todos los requisitos técnicos, legales y administrativos y presente el precio más bajo derivado de la combinación del precio con el mayor descuento y la mejor oferta de financiamiento.

La Adjudicación se realizará al concursante que presente el precio más bajo derivado de la combinación del precio con el mayor descuento y la mejor oferta de financiamiento.

IV.9. [NO APLICA] Oferta de Financiamiento

Es obligatorio para todos los Concursantes presentar oferta de financiamiento, de acuerdo con lo indicado en el **Anexo 12 “Lineamientos de Financiamiento para la Adquisición de Bienes, y la Contratación de Servicios y Arrendamientos, Versión del mes de noviembre de 2010”**.

La oferta de Financiamiento deberá de cubrir el 100% del monto a adjudicar y la acreditada debe ser la **CFE Distribución**.

No se aceptarán ofertas de arrendamiento financiero ni de crédito proveedor.

CFE Distribución se reserva el derecho de financiar la adquisición con financiamiento alternativo.

Cuando el pago al Proveedor se realice directamente por la institución que otorga el financiamiento, éste se llevará a cabo en los términos, plazos y condiciones pactados en el contrato de financiamiento y/o el medio de pago.

En el caso de que el Concursante considere cartas de crédito como medio de pago, los costos asociados al establecimiento de este medio de pago, así como los relativos a posibles modificaciones o renovaciones, deberán ser cubiertos por el mismo Concursante Adjudicado.

La oferta de Financiamiento deberá de integrarse en el Sobre de la Oferta Económica.

IV.10 [NO APLICA] Bono de Desempeño.

En este procedimiento se otorgará al proveedor, que ha alcanzado o superado los niveles establecidos en los contratos formalizados con la **CFE Distribución**, un Bono de Desempeño, conforme se indica en el **Anexo 2 “Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia”**.

IV.11. [NO APLICA] Contratación bajo demanda

Esta **adquisición** se realizará para **Servicios** de consumo reiterado, en el que se establecen **montos** mínimas y máximas, a ejercer conforme se establece en el **Anexo 1 “Descripción de los Servicios e Información Específica”**.

IV.12 [NO APLICA] Contratación plurianual.

Esta **adquisición** se realiza para más de un ejercicio fiscal, en cuanto a sus entregables y vigencia.

IV.13. [NO APLICA] Precios sujetos a ajuste

En este procedimiento de **adquisición**, los precios están sujetos a ser ajustados conforme a la variación de los precios del mercado, con base a las fórmulas definidas que se indican en el **Anexo 1**.

VI. Apertura de Ofertas

Según lo señalado en la fracción V Disposición 30 de las Disposiciones Generales, la apertura de Ofertas se desarrollará en dos momentos: el primero será la apertura de Ofertas Técnicas y el segundo la apertura de Ofertas Económicas sólo de aquellas ofertas técnicas que hubieren cumplido con todos los requisitos técnicos, legales y administrativos, en la forma y términos que se establecen en el presente Pliego de Requisitos.

El criterio de evaluación de las ofertas será el de evaluación **por precio**, según lo especificado en la Disposición 37 de las Disposiciones Generales, y lo establecido

en el presente Pliego de Requisitos.

Este concurso **no considera** una etapa de precalificación de concursantes.

V.1. Apertura de Ofertas Técnicas

Quien preside el Acto de Presentación y Apertura de Ofertas, recibirá y abrirá los Sobres de las Ofertas Técnicas y la documentación legal incluida en este sobre, en la fecha y hora indicada en el numeral III.2 “**Calendario de actividades**”, a través del **a través del Micrositio de Concursos de la CFE.**

El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

- a) Previo al inicio del Acto de Presentación y Apertura de Ofertas se registrará a los asistentes al mismo.
- b) Los representantes del área contratante, del área requirente no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las condiciones del Pliego de Requisitos y/o a las Ofertas de los Concursantes;
- c) Una vez recibidos los Sobres Cerrados de las Ofertas Técnicas en el **Micrositio de Concursos de la CFE**, se procederá la apertura de los mismos.
- e) Las Ofertas Técnicas quedarán resguardadas en el **Área Contratante en el Micrositio de Concursos de la CFE** y se integrará una copia digital al expediente del Concurso.
- f) En el acto de apertura de Ofertas Técnicas, se realizará la revisión cuantitativa de la información contenida en los sobres para proceder a su evaluación y no se rechazará ninguna oferta en este momento.

El acta de Apertura de Ofertas Técnicas se difundirá a través del **Micrositio de Concursos de la CFE**, el mismo día de su celebración, lo cual surtirá efecto de notificación personal. Asimismo, un ejemplar del acta se pondrá a disposición de los Concursantes en la “Vitrina de Avisos” del **Departamento de Concursos y Contratos, ubicada en Av. Santa Rosa y Libramiento II sin Número Col. Sinaloa en Mazatlán, Sinaloa**, por un término no menor a 5 (cinco) días hábiles.

V.2. Resultado la de Etapa de Evaluación Técnica

Una vez que el Área Requirente haya hecho la evaluación de las Ofertas Técnicas, dará a conocer el resultado de la evaluación indicando las Ofertas de los

concurantes que cumplieron con los requisitos técnicos, legales y administrativos, establecidos en este Pliego de Requisitos, y por lo tanto podrán participar en la apertura de ofertas económicas.

V.3. Resultado de Evaluación Técnica y Apertura de Ofertas Económicas

Quien presida el Acto, dará a conocer el resultado de la Evaluación Técnica y procederá a la apertura de los Sobres de las Ofertas Económicas de aquellos concursantes cuya Oferta Técnica resultó solvente por haber cumplido con todos los requisitos técnicos, administrativos y legales, establecidos en el Pliego de Requisitos. El acto tendrá verificativo en la fecha y hora indicada en el **numeral III.2 “Calendario de actividades”**.

El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

- a) Previo al inicio del Acto de Resultado Técnico y Apertura de Ofertas Económicas se registrará a los asistentes al mismo.
- b) Los representantes del área contratante, del área requirente no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las condiciones del Pliego de Requisitos y/o a las Ofertas de los Concursantes;
- c) Se procederá a la apertura de los Sobres de las Ofertas Económicas a través del **Micrositio de Concursos de la CFE** de las Ofertas que resultaron solventes Técnica, legal y administrativamente.
- e) Las Ofertas Económicas quedarán resguardadas en el **Micrositio de Concursos de la CFE** y sólo de aquellas que fueron abiertas se integrará una copia digital al expediente del Procedimiento.
- f) Se realizará la revisión cuantitativa de la información contenida en los sobres para proceder a su evaluación, sin que la contratante rechace ninguna Oferta.
- g) En el mismo acto se dará a conocer la fecha en que se emitirá el fallo **del Concurso Abierto Simplificado**.

El acta de Resultado Técnico y Apertura de Ofertas Económicas se difundirá a través del **Micrositio de Concursos de la CFE**, el mismo día de su celebración, lo cual surtirá efecto de notificación personal. Asimismo, un ejemplar del acta se pondrá a disposición de los Concursantes en la “Vitrina de Avisos” del **Departamento de Concursos y Contratos, ubicada en Av. Santa Rosa y Libramiento II sin Número Col. Sinaloa en Mazatlán, Sinaloa**, por un término no menor a 5 (cinco) días hábiles.

V.4. Resultados de la Etapa de Evaluación Económica

Una vez que el Área Contratante y Requirente hayan realizado la evaluación de las Ofertas Económicas, que incluye el resultado de la evaluación financiera de la oferta de financiamiento elaborada por la Gerencia de Créditos, se dará a conocer el resultado de dichas evaluaciones a través del Acta de Fallo del Concurso, indicando la(s) Oferta(s) del(los) concursante(s) que resulte(n) adjudicado(s) por ofertar la mejor opción para la **CFE Distribución** al cumplir con los requisitos legales, técnicos, administrativos, económicos y financieros, establecidos en este Pliego de Requisitos.

Conforme a los criterios de evaluación de ofertas establecidos en la Disposición 37 de las Disposiciones Generales, durante la evaluación económica la Contratante podrá rechazar una oferta por presentar un Precio Anormalmente Bajo que ponga en riesgo el cumplimiento del contrato.

V.5. [NO APLICA] Subasta Electrónica

De acuerdo con lo establecido con la Disposición 28 de las Disposiciones Generales, los Concursantes calificados podrán participar en una subasta electrónica en la fecha y hora establecida en la notificación del dictamen técnico indicada en el numeral III.2.

Los Concursantes recibirán una capacitación para el manejo del Micrositio de Concursos y para participar en las subastas. Sólo a los Concursantes calificados se les enviará al correo con el que se registraron en el Micrositio de concursos, las claves de acceso para poder participar en la subasta.

Los Concursantes calificados serán notificados vía electrónica a la dirección de correo electrónico registrada en el **Micrositio de Concursos de la CFE**, a efecto de informarles que han calificado para participar en la subasta electrónica.

V.6. Motivos de Rechazo

La documentación legal, oferta técnica y oferta económica, serán evaluadas conforme al criterio establecido en este Pliego de Requisitos. La **CFE Distribución** rechazará cualquier oferta si ésta no cuenta en tiempo y forma con lo siguiente:

- a. **[NO APLICA]** Documento que ampare la Garantía de Sostenimiento de Oferta.
- b. No cumplir con cualquiera de los requisitos legales y/o técnicos establecidos en el **Anexo 5 “Documentación que acompaña a las Ofertas”** de este Pliego de Requisitos.

En el **Anexo 6 “Causas de rechazo de Ofertas”** se detallan las causas de rechazo de las ofertas.

VII. Criterios de Desempate

Si durante la Evaluación de las Ofertas Económicas se presentara un empate los criterios que se aplicarán serán los que a continuación se señalan, en el orden que se indican:

- a. **Contraofertas.** - Se deberá de llevar a cabo una negociación directa con los Concursantes que resultaron con ofertas empatadas, a fin que en ese momento presenten una contraoferta en Sobre Cerrado con un mejor precio respecto al ofertado originalmente;
- b. **[NO APLICA] Características técnicas.** - Para el caso de centrales de generación, o si se enuncia la aplicación de este criterio en el Pliego de Requisitos, el empate se podrá resolver a favor del Concursante que ofrezca características técnicas superiores para la Empresa Contratante, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Requisitos;
- c. **Preferencia a MIPYMES.** - En caso de persistir el empate se dará preferencia a MIPYMES, en el orden de la estratificación respectiva.

El criterio de desempate a que se refiere esta fracción, sólo será aplicable cuando en el pliego de requisitos se establezca como condición que los Concursantes sean de nacionalidad mexicana.

- d. **Sorteo Manual por Insaculación.** - En caso de persistir el empate, se procederá a realizar un sorteo manual por insaculación, donde en una urna, se introducirán boletos con un número, que corresponderá al lugar que ocuparán los Concursantes que resultaron empatados de acuerdo al boleto que seleccionen en la urna.

VIII. Notificación del Fallo

Una vez que el área requirente haya hecho la evaluación de las ofertas, se dará a conocer el resultado de la evaluación con base en el cual se emitirá el Fallo en el que se indicará el Concursante que fue Adjudicado porque su oferta cumplió con los requisitos técnicos, económicos y legales, establecidos en este pliego de requisitos y por tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

El Fallo se dará a conocer en la fecha, hora y lugar indicados en **numeral III.2 “Calendario de actividades”** de este Pliego de Requisitos, o conforme a lo indicado en el Acta de Resultado Técnico y Apertura de Ofertas Económicas. En el Acta de Fallo se indicará el nombre del Concursante Adjudicado, así como las razones por las cuales no fueron elegidas las demás Ofertas y la fecha, hora y lugar en que deberá ser firmado el Contrato.

El acta de Fallo se difundirá a través del **Micrositio de Concursos de la CFE** el mismo día de su celebración.

IX. Formalización del Contrato.

Según lo indicado en la Disposición 42 de las Disposiciones Generales, en el **Anexo 3 “Oferta Técnica Detallada”** se incluye el modelo de contrato a firmar con el o los Concursante(s) ganador(es) en el que se detallan entre otros: i) la descripción de los bienes, arrendamientos y servicios; ii) el precio unitario e importe total; y iii) los términos y condiciones de la contratación.

Para la formalización del contrato se procederá de conformidad con la Disposición 42

VIII.1. Firma del Contrato

Para la firma del contrato se realizará en la fecha, hora y lugar indicados en el Acta de Fallo.

VIII.2 Anticipo

En este procedimiento **no se prevé** la entrega de un anticipo conforme a la Disposición 48 de las Disposiciones Generales.

VIII.3. Garantía de Cumplimiento

Como garantía de cumplimiento de contrato (disposición 51) se solicita **una fianza**, por una cantidad equivalente al **10%** del **monto máximo** del contrato, **con una vigencia de 12 meses (Anexo 8 “Garantías”)**. La entrega de la garantía de cumplimiento del Contrato será dentro de los **7 días naturales** siguientes a la fecha de su formalización del contrato.

VIII.4 **[NO APLICA]** Suministro Simultáneo

Este concurso contempla la posibilidad de adjudicar cada partida hasta a **[número]** fuentes de suministro según lo especificado en la Disposición 29 de las Disposiciones Generales. Los rangos de asignación son:

- a. **[%]** oferta ganadora, y
- b. **[%]** al segundo lugar,

Ello aplicará, siempre y cuando el diferencial entre el precio de la oferta ganadora y el de la oferta que haya obtenido el segundo lugar, no exceda el **[%]** entre ellos.

Si alguna cantidad queda pendiente de asignación, se podrá asignar al Proveedor seleccionado en primer lugar y en caso de que éste no acepte, se podrá adjudicar el Contrato respectivo al Concursante que haya obtenido el segundo lugar, siempre

que la diferencia en precio no sea superior al [%], y en caso de no aceptar, la cantidad se declarará desierta.

VIII.5 Pago

La **CFE Distribución** pagará el precio convenido a los **30 días naturales** a partir de la aceptación de la factura, por entrega realizada acompañado de los siguientes documentos:

- A) Original de factura,
- B) Evidencia original de recepción en el lugar de entrega establecido.
- C) Carta de aceptación de fianza.
- D) Original del contrato (si la entrega es parcial, deberá entregar copia y el original se anexara a la última factura)
- E) Solicitud de pago, indicando la clave interbancaria y nombre del banco firmada por el representante legal de la empresa

Previo a la presentación física de la documentación, deberá enviar su comprobante fiscal digital al correo db050.cfd@cfe.gob.mx en formato PDF y XML (No enviar ligas de internet, ni archivos comprimidos), posteriormente deberá presentar la documentación física de lunes a viernes en un horario de 08:00 a 15:00 horas, las facturas para su revisión y trámite de pago en la Tesorería Divisional de **CFE DISTRIBUCIÓN**, ubicada en 21 de Marzo y Germán Evers s/n Col Centro, Mazatlán, Sinaloa, México, Teléfono (669) 9936635 en atención a la Lic. Georgina Inzunza Martínez.

X. Medios de impugnación

En contra del fallo que adjudica el contrato procederá:

- a) El Recurso de Reconsideración previsto en el artículo 83 de la Ley de la CFE y en el capítulo Tercero de su Reglamento.
- b) La acción jurisdiccional que corresponda ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

ANEXOS

Anexo 1 y 2 del Pliego de Requisitos Descripción de los Servicios e Información Específica y Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia

PARTIDA	SOLPED	SERVICIO	IMPORTE
1	600455275	Servicio de Limpieza para CFE Distribución, Zona Mazatlán 2018	\$1,500,000.00

La asignación será por requisición completa, la vigencia de la propuesta es de 90 días.

PRESICION

- Los licitantes además de los anexos solicitados en el presente pliego, deberán proporcionar la información solicitada en las Especificaciones para el “Servicio de limpieza en los diferentes inmuebles de la Zona Mazatlán de la División de Distribución Noroeste”.

LOS REQUISITOS OBLIGATORIOS QUE DEBE PRESENTAR EL LICITANTE JUNTOS CON SU PROPUESTA. SE ENCUENTRAN EN LAS ESPECIFICACIONES QUE FORMAN PARTE DE ESTA CONVOCATORIA.

- La prestación del servicio será por 363 días naturales contados a partir del día 03 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018.
- Se adjuntan a las Especificaciones para el “Servicio de limpieza en inmuebles e Instalaciones de la EPS CFE Distribución, División Noroeste” los siguientes anexos:
Anexo A – SERVICIOS.
Anexo B – MATERIALES DE LIMPIEZA
- El licitante deberá contar con oficinas e instalaciones en el Estado de Sinaloa, mismo que deberá de evidenciar con la copia de un comprobante de domicilio actualizado a la fecha o al mes anterior, expedido a nombre de la empresa concursante, o bien de la persona física participante en el presente procedimiento, la falta de dicho requerimiento será causa de rechazo.

Anexo 4 del Pliego de Requisitos

Modelo de Contrato

(Se adjunta archivo electrónico)

Anexo 5 del Pliego de Requisitos**Documentación que acompaña a las Ofertas****Oferta Técnica**

1. Escrito de acreditación de existencia legal y personalidad jurídica (**Anexo 9.1 “Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica”**); la acreditación de personalidad jurídica de personas extranjeras, deberá contener su traducción simple, y estar apostillada o legalizada.
2. Copia de la Identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), mostrando foto, nombre y firma de la persona física o del representante de la persona moral que firme la Oferta;
3. Escrito de la declaración de ética e integridad (**Anexo 9.2 “Escrito de la declaración de ética e integridad”**);
4. Carta de aceptación de legislación aplicable y tribunales competentes, (solo aplica para concursantes extranjeros), en el que indique que se someterá a los tribunales y la Legislación Mexicana en caso de controversia (**Anexo 9.3 “Carta de aceptación de legislación aplicable y tribunales competentes”**);
5. Manifestación de la nacionalidad de los concursantes bajo protesta de decir verdad (formato libre).
6. Declaración del Concurante conforme al **Anexo 13**.
7. Oferta técnica detallada (**Anexo 3 “Oferta Técnica Detallada”**)
8. **[NO APLICA]** Manifestación de cumplimiento del grado de contenido nacional (**Anexo 14**)
9. **[NO APLICA]** Constancia de proveedor aprobado o la documentación solicitada en el (**anexo 2A**).

Oferta Económica

1. Oferta económica (**Anexo 7 “Formato de Oferta económica”**)
2. Oferta económica detallada (**Anexo 7.1 “Formato de Oferta Económica Detallada”**) (**Presentarla 2 versiones, una en PDF y otra en EXCEL**)
3. Oferta de Financiamiento.

En caso de presentar Ofertas Mancomunadas:

Para las personas que deseen presentar una Oferta Mancomunada deberán de integrar la siguiente información de manera individual o en común por la agrupación según aplique.

1. Las personas que integran la agrupación deberán indicar en una manifestación lo siguiente.

- Definición del representante que presentará las garantías correspondientes, así como de recibir los pagos, con montos o porcentajes respectivos.
 - Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
 - Nombre, domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - Designación de un representante común, otorgándole un poder amplio y suficiente para poder atender todo lo relacionado con la Oferta y con el procedimiento de concurso, quien además deberá suscribir la Oferta.
 - Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
 - Estipulación expresa de cada uno de los firmantes de que quedará obligado junto con los demás integrantes, de forma solidaria.
2. Se requiere que los concursantes entreguen de manera individual la siguiente documentación.
- a) Escrito de acreditación de existencia legal y personalidad jurídica (**Anexo 9.1 “Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica”**); la acreditación de personalidad jurídica de personas extranjeras, deberá contener su traducción simple, y estar apostillada o legalizada.
 - b) Escrito de la declaración de ética e integridad (**Anexo 9.2 “Escrito de la declaración de ética e integridad”**);
 - c) Carta de aceptación de legislación aplicable y tribunales competentes, (solo aplica para concursantes extranjeros), en el que indique que se someterá a los tribunales y a la Legislación Mexicana en caso de controversia (**Anexo 9.3 “Carta de aceptación de legislación aplicable y tribunales competentes”**); cuando aplique
 - d) Declaración del Concursante conforme al numeral IV.4 en formato libre.
3. Adicionalmente se requiere que los concursantes que entreguen un documento por toda la agrupación la siguiente documentación.
- Copia identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), mostrando foto, nombre y firma de la persona física o del representante de la persona moral que firma la Oferta;

- Manifestación de los concursantes respecto del origen de los bienes que oferten, de su capacidad de producción anual bajo protesta de decir verdad (formato libre).
- Oferta Técnica Detallada (**Anexo 3 “Oferta Técnica Detallada”**)
- Oferta Económica (**Anexo 7 “Formato de Oferta económica”**)
- Oferta Económica Detallada (**Anexo 7.1 “Formato de Oferta Económica Detallada”**)
- Oferta de Financiamiento

Anexo 6 del Pliego de Requisitos

Causas de rechazo de Ofertas

1. No presentar la proposición Técnica y Económica en idioma español;
2. No cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas;
3. Ofertar la partida o partidas incompleta;
4. No acreditar su existencia legal y personalidad jurídica;
5. Presentar una condición de entrega y plazo distinto al establecido;
6. No indicar el precio como se solicita en la Oferta económica;
7. No presentar su Oferta en la moneda solicitada;
8. No incluir la declaración de integridad y ética;
9. **[NO APLICA]** No incluir en su Oferta la aceptación de solución de controversia;
10. No presentar la declaración del concursante conforme al numeral IV.4.
11. **[NO APLICA]** No incluir la firma del Concursante o su representante legal en la última hoja de las Ofertas técnica y económica respectivamente.
12. En caso de que los archivos presentados no puedan ser abiertos por estar dañados o por contener algún virus.
13. **[NO APLICA]** No presentar al menos el descuento mínimo a que se refiere el numeral IV.8 del presente Pliego de Requisitos.
14. **[NO APLICA]** No presentar oferta de financiamiento.
15. **[NO APLICA]** No presentar Garantía de Sostenimiento de Oferta.
16. **[NO APLICA]** Presentar las Ofertas Técnica y Económica sin folio en todas sus hojas.
17. Por ubicarse en alguno de los supuestos previstos en la Disposición 39 de las Disposiciones Generales.
18. **[NO APLICA]** No cumplir con el grado de contenido nacional solicitado **(Mínimo 65%) (Anexo 14)**
19. **[NO APLICA]** No presentar la constancia de proveedor aprobado o la documentación solicitada en el **(anexo 2A)**.

Anexo 7.1 del Pliego de Requisitos

Formato de Oferta económica Detallada

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
Totales:				

Anexo 8 del Pliego de Requisitos - Garantías

Anexo 8.1 del Pliego de Requisitos - Modelo de Garantía de Sostenimiento

Anexo 8.2 del Pliego de Requisitos

Modelo de Garantía de Cumplimiento y Calidad

MODELOS DE FIANZAS

CUMPLIMIENTO

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD
TÉRMINOS DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS)
Institución de Fianzas o Afianzadora: Nombre: _____.
Autorización del gobierno federal para operar: (Número de oficio y fecha)
Domicilio: _____.
Beneficiario: Nombre: Comisión Federal de Electricidad: (en lo sucesivo “la Contratante”) El medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos, por los cuales se pueda enviar la fianza electrónica a “la Contratante”: _____.
Domicilio: _____.
Fiado (s): Nombre (s) o razón (es) social (es): _____.
Domicilio: _____ . (El mismo que aparezca en el contrato principal)
Datos de la póliza: Monto Afianzado: (Con letra y número) (Sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)
Inicio de la vigencia: _____.
Obligación garantizada: Debido cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales, en la forma y en los plazos que para tal efecto se establecieron en el “Contrato Principal”, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.
Datos del contrato principal o pedido: Objeto: _____.

Monto del contrato: (Sin el Impuesto al Valor Agregado)

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Procedimiento de ejecución al que se sujetará la presente póliza de fianza: (Artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, la afianzadora y cualesquiera otros obligados, así como el beneficiario, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales de _____(precisar el lugar, y el carácter federal o local del tribunal).

Validación de fianza: _____.(Línea de validación)

FIRMA

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS).

PRIMERA.- OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el debido cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones contenidas en el contrato indicado en esta póliza y en sus convenios modificatorios cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato.

SEGUNDA.- MONTO AFIANZADO.

La institución de fianzas, en los términos de la legislación aplicable a la materia, se compromete a pagar al beneficiario, hasta el monto de esta póliza, que representa el ____ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del contrato indicado en la carátula de esta póliza, más la indemnización por mora que, en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

TERCERA.- VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del contrato.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

CUARTA.- CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

Para la liberación de esta póliza de fianza, es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la contratante.

La fianza de cumplimiento se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el contrato.

QUINTA.- PROCEDIMIENTOS.

La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de **Seguros y** de Fianzas para la efectividad de la fianza, en relación con los artículos 166 y 178 de la propia ley.

SEXTA.- DISPOSICIONES APLICABLES.

La institución de fianzas y el proveedor se someten expresamente a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de XXXXXXXXXXXX, por lo que la Institución de fianzas y el proveedor renuncian a cualquier otro fuero que pudiese corresponderles y dejan sin efectos cualquier otro pacto que sobre la materia aparezcan en el formato de esta Póliza de fianza.

CALIDAD

<p>COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD</p> <p>TÉRMINOS DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA PARA RESPONDER DE LA CALIDAD EN CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.</p> <p>Institución de Fianzas o Afianzadora: Nombre: _____.</p> <p>Autorización del gobierno federal para operar: (Número de oficio y fecha) Domicilio: _____.</p> <p>Beneficiario: Nombre: Comisión Federal de Electricidad(En lo sucesivo “la Contratante”) El medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos, por los cuales se pueda enviar la fianza electrónica a “la Contratante”:_____. Domicilio: _____.</p> <p>Fiado (s): Nombre (s) o razón (es) social (es): _____. Domicilio: _____. (El mismo que aparezca en el contrato principal)</p> <p>Datos de la póliza: Monto Afianzado: (Con letra y número) (Sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) Inicio de la Vigencia: _____.</p> <p>Obligación garantizada: Responder por la calidad de los servicios prestados en el contrato objeto de esta póliza, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.</p> <p>Datos del contrato principal: Objeto: _____. Monto del contrato: (Sin el Impuesto al Valor Agregado) Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios)</p> <p>Procedimiento de ejecución al que se sujetará la presente póliza de fianza: (Artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.)</p> <p>Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como el beneficiario, se someterán a la jurisdicción y competencia de los</p>

tribunales de _____ (precisar el lugar, y el carácter federal o local del tribunal).

Validación de fianza: _____ . (Línea de validación)

FIRMA

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA RESPONDER DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN LOS CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

PRIMERA.- OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza la obligación del fiado de responder por la calidad de los servicios prestados, que resulte del contrato especificado en la carátula de la presente póliza y de sus respectivos convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, de conformidad con la Disposición 51 de las Disposiciones Generales en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Ejecución de Obras de la Comisión Federal de Electricidad y sus Empresas Productivas Subsidiarias.

SEGUNDA.- MONTO AFIANZADO.

La institución de fianzas se compromete a pagar al beneficiario, hasta el monto indicado en la carátula de esta póliza, más la indemnización por mora que, en su caso, proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

TERCERA.- VIGENCIA

La vigencia de la presente póliza será por un periodo de **doce meses** contados a partir de la entrega de los bienes o terminación de la prestación de los servicios.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente, que haya causado ejecutoria.

Asimismo, esta fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga o espera al proveedor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas o autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando dicha prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por "la contratante" y se haya comunicado por escrito al deudor, siempre y cuando éstas no excedan del 25% adicional al plazo original de ejecución estipulado en el Contrato u Orden de Compra, en concordancia con dicha prórroga o espera, si se excede el porcentaje mencionado se deberá solicitar la anuencia de la Afianzadora quien emitirá el endoso correspondiente si a sus intereses conviene.

En el caso de que se hayan ejecutado correcciones, reparaciones, reposiciones o acciones para dar cumplimiento a las demás responsabilidades que garantiza esta póliza, la fianza permanecerá vigente por el mismo plazo mencionado en el primer párrafo de la presente cláusula, respecto de los bienes o servicios sujetos a dichas actividades.

Anexo 9 del Pliego de Requisitos

**Formatos de Documentación Legal
Anexo 9.1**

ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

Lugar y fecha de expedición:

**CFE DISTRIBUCION
PRESENTE.**

(Nombre) _____, manifestamos, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la Oferta en el presente Concurso, a nombre y representación de _____ (persona física o moral)

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia: Delegación o Municipio:

Código postal: Entidad Federativa:

Teléfonos: Fax:

Correo electrónico:

(En su caso, anotar la clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio del apoderado o representante)

En el caso de personas morales, Número de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva: _____ Fecha _____

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó:

Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:

Relación de socios

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s):

Descripción del objeto social:

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: Fecha:

Nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó:

(Firma)

Anexo 9.3

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES
COMPETENTES

(SÓLO PARA CONCURSANTES EXTRANJEROS)

Lugar y fecha de expedición:

**CFE DISTRIBUCION
PRESENTE**

De conformidad con lo expresado en el pliego de requisitos, la empresa (*nombre y razón social, añadir el nombre cargo y firma del representante legal del concursante*), se sujeta estrictamente a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos en la Ley de la Comisión Federal de Electricidad, su Reglamento y las Disposiciones Generales en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Ejecución de Obras de la CFE y sus Empresas Productivas Subsidiarias.

Asimismo, manifiesto que, en caso de controversia, los tribunales federales de la Ciudad de México son el órgano jurisdiccional competente para conocer las posibles controversias que pudieran surgir durante el procedimiento de esta invitación o del contrato que de ella derive, por lo que la empresa que represento renuncia a cualquier fuero que en razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle.

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCURSANTE**

Anexo 9.4

**FORMATO DE SOLICITUD DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA
(EN PESOS MEXICANOS)**

Ciudad de México, a _____ de _____ de 20.._____

C. _____.

Administrador del Contrato

CFE Distribución.

_____, en mi carácter de _____, de la empresa denominada _____, acreditando mis facultades con el testimonio de la escritura pública número _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público número _____, con ejercicio en la ciudad de _____,

atendiendo a que mi representada funge actualmente como proveedor/ prestador de servicios/ arrendador de esa Entidad y que esperamos en lo futuro seguirá siéndolo de manera habitual, por medio del presente escrito le solicito se sirva girar sus instrucciones a quien corresponda para que los pagos que en lo futuro tenga derecho a recibir mi representada, derivados de los contratos o pedidos que formalice con ese Organismo, sean efectuados mediante transferencia o depósito bancario a la cuenta cuyos datos se señalan a continuación:

Institución de Crédito: _____

No. de Cuenta (CLABE): _____

Sucursal: _____

No. de Plaza y Lugar: _____

Titular de la Cuenta: _____

La presente solicitud se refiere únicamente a la utilización del medio de pago referido en el párrafo precedente, por lo que no modifica en forma alguna las estipulaciones contenidas en los contratos o pedidos que tenga celebrados o que en lo futuro llegue a celebrar mi representada con esa Entidad, quedando en consecuencia subsistentes todas y cada una de las obligaciones pactadas entre las partes, según conste en cada uno de ellos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y auténtica y que la personalidad y facultades con que me ostento no me han sido revocadas o modificadas en forma alguna.

La presente instrucción se considerará subsistente hasta en tanto no se gire a esa Entidad instrucción expresa revocándola o modificándola, por lo que el depósito o transferencia que se realice a la cuenta antes indicada liberará a esta Comisión de toda responsabilidad respecto del pago de que se trate.

Atentamente

.....

(Nombre del Representante Legal o
Apoderado que hubiera firmado el contrato)

Anexo 10 del Pliego de Requisitos

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, inició en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos,

monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Capítulo X Cohecho

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Quando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Quando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI Cohecho a servidores públicos extranjeros.

Artículo 222 Bis

Se impondrán las penas previstas en el Artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por si o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión o,

III A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país

extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

Anexo 11 del Pliego de Requisitos

Documentos que deberán presentar los Concursantes Adjudicados

Documentación que deberá ser presentada por los Concursantes Adjudicados en el área de Concursos y Contratos ubicada en Av. Santa Rosa y Libramiento 2 s/n Col. Sinaloa Mazatlán, Sinaloa, dentro de los tres días hábiles posteriores a la notificación del Fallo.

En caso de que **CFE Distribución**, previo a la formalización del contrato, reciba la opinión en el sentido de que el licitante ganador se encuentra en incumplimiento de sus obligaciones fiscales, **CFE Distribución** no podrá formalizar el contrato y remitirá a la SFP la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del mismo, derivado de las causas imputables al adjudicado.

- Formato de pago mediante transferencia electrónica conforme al **Anexo 9.4 “Formato de solicitud de pago mediante transferencia bancaria”**
- **Previo a la firma del contrato**, el concursante deberá presentar para los efectos del Artículo 32D del Código Fiscal de la Federación el documento vigente expedido por el SAT en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, prevista en la Resolución Miscelánea Fiscal para el presente ejercicio fiscal. Para efectos de lo anterior, el concursante deberá obtener la opinión a través del portal de internet del SAT, en los términos de la citada Resolución Miscelánea Fiscal.
- Asimismo, **previo a la firma del contrato** deberá presentar el documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de obligaciones de seguridad social, prevista en el Acuerdo ACDO.SA1.HTC.101214/281.P.DIR y su Anexo Técnico, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el DOF el día 27 de febrero de 2015. Para efectos de lo anterior, el concursante deberá obtener la opinión a través del portal de internet del IMSS, en los términos del citado Acuerdo".
- En el caso de Concursantes Adjudicados extranjeros a los cuales no les apliquen dichas declaraciones, así deberán manifestarlo en un escrito en formato libre.

Concursantes Nacionales:

- a. RFC: Expedido por la SHCP (personas físicas);
- b. “Acta de Nacimiento o pasaporte o credencial para votar” (personas físicas)
- c. Copia de los siguientes documentos:

- i. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio fiscal en el territorio nacional, con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente y, en su caso, sus modificaciones.
- ii. Poder otorgado ante fedatario público al representante legal en el que se faculte para la formalización de contratos; además, deben presentar identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), de la persona que ostenta el poder.

Extranjeros:

Para los Concursantes extranjeros, aplicará la documentación equivalente en su país de origen con traducción por perito oficial de lo siguiente:

- i. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste su constitución.
- ii. Poder otorgado ante fedatario público al representante legal en el que se faculte para la formalización de contratos, apostillado o legalizado; además, deben presentar identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), de la persona que ostenta el poder.

Tratándose de persona Física,

La documentación deberá de ser presentada al área contratante en original o copia certificada para cotejo, en el caso de Concursantes extranjeros, la documentación deberá presentarse debidamente apostillada o legalizada con traducción por perito oficial.

Anexo 12 del Pliego de Requisitos

Lineamientos de Financiamiento para la Adquisición de Bienes, y la Contratación de Servicios y Arrendamientos, Versión del mes de noviembre de 2010

(Se adjunta archivo electrónico)

ANEXO 14

MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8 DE LAS “REGLAS PARA LA DETERMINACIÓN, ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES QUE SE OFERTAN Y ENTREGAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO PARA LA APLICACIÓN DEL REQUISITO DE CONTENIDO NACIONAL EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, QUE CELEBREN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”.

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ No. ___(4)___ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida ____ (6) _____, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%*, o ___(7)___% como caso de excepción reconocido en la Regla 11 o 12 de las citadas Reglas.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCURSANTE**